

ПРИНЯТО

на общем собрании работников

от «02» 04 2021

Протокол № 1



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 16 «Голосок»

Т.Л. Плужникова

Приказ № 5 от «02» 04 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 16 «Голосок» комбинированного вида»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Детский сад №16 «Голосок» комбинированного вида».

1.2. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные Уставом, создан с целью развития инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012, иными федеральными нормативными правовыми актами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Уставом ДОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.4. Основными задачами Совета являются:

- определение стратегии перспективного развития ДОУ и основных приоритетных направлений;
- содействие созданию в ДОУ оптимальных условий жизнедеятельности воспитанников, гуманизации образовательно-воспитательного процесса, реализации здоровьесберегающих технологий, защите прав ребенка;
- осуществление координации взаимодействия педагогов с семьями воспитанников в работе ДОУ;
- повышение социальной и гражданской активности социума.

Одна из важнейших задач Совета – повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;

- Привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ
- содействие рациональному использованию выделяемых ДОУ бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников

1.5. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в совете.

2. СОСТАВ И ЧИСЛЕННОСТЬ СОВЕТА

2.1. В состав Совета входят:

- представители от родителей (законных представителей) воспитанников;
- представители от работников Учреждения;
- представители администрации Учреждения;
- заведующий Учреждением (по должности);
- представитель Учредителя в соответствии с правовым актом о назначении.

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом Учреждения и составляет не менее 7 человек.

3. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ СОВЕТА

3.1. Порядок избрания членов Управляющего совета Учреждения:

- члены Управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании, и их количество не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета Учреждения;
- члены Управляющего совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива и их количество не может превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего совета Учреждения. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.2. По решению Управляющего совета Учреждения в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (не более 3 человек).

3.3. Члены Совета избираются на срок, установленный Уставом ДОУ.

3.4. Из своего состава Управляющий совет Учреждения на первом заседании избирает председателя и секретаря. Все решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих при условии, что на заседании присутствовало не менее 2/3 всех членов.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.5. Совет считается созданным с момента издания приказа заведующего ДОУ.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- содействие осуществлению самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- реализация прав самостоятельности Учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Основными функциями Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие повышению эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования средств;
- согласование вопросов стимулирования труда работников Учреждения;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и изменения их;
- содействие соблюдению нормативных требований к условиям организации образовательного процесса, включая обеспечение безопасности Учреждения, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- содействие соблюдению прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо;
- участие в подготовке и утверждении ежегодного публичного доклада, участие в самообследовании ДОУ.

4.3. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов от общего числа членов Совета.

На случай отсутствия председателя, Совет из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается заведующим Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются Уставом и иными локальными актами Учреждения.

5.3. Организационной формой работы Совета являются заседания. Заседания Управляющего совета Учреждения проводятся в случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в полугодие или по инициативе руководителя Учреждения. Управляющий совет Учреждения ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в документации Учреждения.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию заведующего;
- по требованию представителя Учредителя.

5.4. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 всех членов Совета.

5.5. В случае, когда количество членов Совета становится менее 2/3 всех членов Совета, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.6. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы заведующего Учреждением или увольнении работника, избранного членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.7. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета.

5.9. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.10. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. КОМИССИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

6.1. Для подготовки материалов к заседанию Управляющего Совета и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные комиссии Управляющего Совета.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего Совета и представляют отчет о своей деятельности на заседаниях Управляющего Совета по мере необходимости.

6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов Учреждения, входящих в компетенцию Управляющего Совета.

6.4. Отчет деятельности временных комиссий заслушивается на заседании Управляющего Совета.

6.5. Управляющий Совет на своем заседании принимает решение о создании комиссии, назначении ее председателя из числа членов Управляющего Совета и утверждении ее персонального состава.

6.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

7.1. Член Управляющего Совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Управляющего Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений, вносить предложения в повестку дня и по формулировке решений. Член Управляющего совета вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего Совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего Совета;
- запрашивать у администрации Учреждения необходимую информацию в ходе исполнения своих обязанностей члена Управляющего Совета, эффективного выполнения поручений Управляющего Совета;
- по письменному заявлению выйти из состава Управляющего Совета.

7.2. Член Управляющего Совета обязан:

- добросовестно выполнять поручения Управляющего Совета;
- присутствовать на заседаниях Управляющего Совета;
- соблюдать Устав Учреждения.

7.3. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;

- соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в Учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности Учреждения;
- достоверность публичного доклада.

7.3. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решения в случае отсутствия решения Совета в течение 5 дней после заседания Совета.

7.4. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения, который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

8.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем и хранятся у Председателя Совета.

8.3. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявления.

8.4. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета производится председателем Совета.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятием Общим собранием коллектива ДООУ и утверждения руководителем Учреждения.