

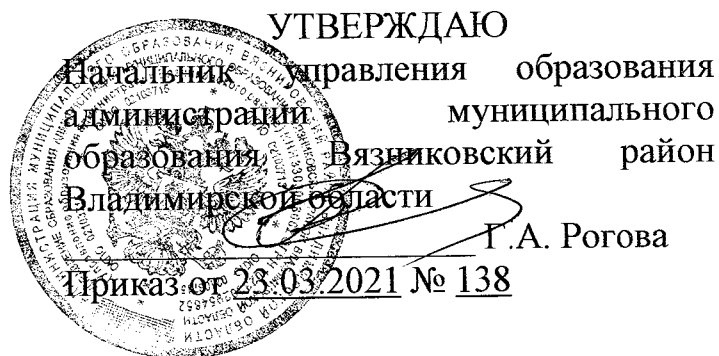
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023302954157 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.04.2021 за ГРН 2213300073006



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 5A647800AEAC3A040172C4A97F529F6
Владелец: Мещерякова Надежда Константиновна
ИФНС России по Октябрьскому району г. Владимира
Действителен: с 12.01.2021 по 12.01.2022



УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Вязниковский район
Владимирской области

Г.А. Рогова

Приказ от 23.03.2021 № 138

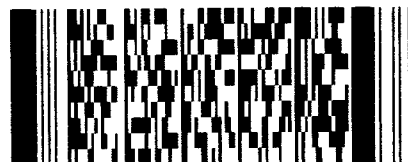
УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 16 «Голосок» комбинированного вида»
(в новой редакции)

Принят
на общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
№ 16 «Голосок» компенсирующего вида»
протокол №1 от 22.03.2021
Исполняющий обязанности
заведующего М.В. Левашова



г. Вязники
2021



495088cce27545588e31543264911c63

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Вязниковского района, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 «Голосок» комбинированного вида» (далее - учреждение). Настоящий устав является новой редакцией устава учреждения.

1.3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 «Голосок» комбинированного вида» продолжает деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 «Голосок» компенсирующего вида», реорганизованного в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 комбинированного вида» на основании постановления администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области от 17.11.2020 № 1181 «О реорганизации муниципальных дошкольных образовательных учреждений Вязниковского района в форме присоединения».

1.4. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 «Голосок» комбинированного вида» является правопреемником прав и обязательств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 «Голосок» компенсирующего вида», расположенного по адресу: 601441, Владимирская область, город Вязники, улица Большая Садовая, дом 36, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10», расположенного по адресу: 601441, Владимирская область, Вязниковский район, город Вязники, переулок Советский, дом 4 и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 комбинированного вида», расположенного по адресу: 601441, Владимирская область, Вязниковский район, город Вязники, улица Мочалова, д. 18А.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 «Голосок» комбинированного вида».

1.6. Сокращенное наименование Учреждения:
МБДОУ «Детский сад № 16 «Голосок».

1.7. Место нахождения Учреждения: 601441, Владимирская область, город Вязники, улица Большая Садовая, дом 36.

Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

601441, Владимирская область, город Вязники, улица Большая Садовая, дом 36.

601441, Владимирская область, Вязниковский район, город Вязники, переулок Советский, дом 4.

601441, Владимирская область, Вязниковский район, город Вязники, улица Мочалова, д. 18А.

1.8. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.9. Функции и полномочия собственника осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Вязниковского района.

1.10. По типу образовательное учреждение является образовательной организацией.

1.11. Учредителем и собственником имущества образовательного учреждения является муниципальное образование Вязниковский район. Функции и полномочия учредителя образовательного учреждения осуществляет управление образования администрации Вязниковского района (далее – учредитель).

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Трудовым кодексом Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 12.08.2013 № 86-ОЗ «Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных Законов Владимирской области в сфере образования», решениями соответствующего федерального, регионального и муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, правовыми актами главы Вязниковского района и администрации района, решениями Совета народных депутатов Вязниковского района, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим уставом, договором, заключаемым между учреждением и родителями (законными представителями), а также его локальными нормативными актами.

1.13. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять принадлежащие ему имущественные и личные права, обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.15. Учреждение имеет лицевой счет, печать установленного образца, штампы и бланки с собственным наименованием, может иметь самостоятельный баланс.

1.16. Учреждение является некоммерческой организацией. Функционирование Учреждения финансируется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.17. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.18. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.19. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.20. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается. В Учреждении образование носит светский характер.

1.21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.22. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2. Предмет, цель и виды деятельности учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Образование в Учреждении направлено на обеспечение коррекции нарушений речи детей, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья.

2.3. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ (в том числе и за плату) с учётом потребностей семей и на основе Договора.

2.4. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Учреждение обеспечивает текущий контроль состояния здоровья воспитанников.

2.6. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

2.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.8. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.9. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

2.10. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня, рациональную организацию всех видов деятельности.

2.11. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2.13. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, реинвестируются в Учреждение, в том числе на приобретение учебного оборудования и на заработную плату работников Учреждения.

2.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- о реализуемых образовательных программах;

- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе Учреждения, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- правил внутреннего распорядка воспитанников;

- правил внутреннего трудового распорядка;

- коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте Устава, если они, в соответствии с законодательством Российской Федерации, не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Дошкольное образование реализуется Учреждением в соответствии с действующим законодательством, уставом и лицензией.

3.2. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности.

3.4. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

3.5. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с нарушением речи с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

3.6. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования детьми с нарушениями речи, включающие в себя: использование специальных образовательных программ и методов обучения, воспитания, специальных методических пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведения групповых и индивидуальных коррекционных занятий и осуществление квалифицированной коррекции нарушений их развития.

3.7. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.8. Обучение и воспитание воспитанников в Учреждении ведется на русском языке.

3.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.10. Образовательная деятельность в Учреждении регламентируется годовым планом на текущий учебный год, разработанным и утверждённым педагогическим советом Учреждения.

3.11. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. Группы функционируют в режиме 10-часового пребывания с 7.30 до 17.30.

4. Комплектование учреждения

4.1. Порядок комплектования, количество и соотношение возрастных групп обучающихся в дошкольном образовательном учреждении определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций районной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно при наличии условий, предусмотренных законодательством.

4.4. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. Срок пребывания в группах компенсирующей направленности зависит от уровня речевого развития и определяется районной психолого-медико-педагогической комиссией.

4.5. Количество и соотношение групп в Учреждении комбинированного вида определяется с учётом возраста, особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

4.6. В Учреждении возможна организация разновозрастных (смешанных групп), а также групп круглосуточного пребывания воспитанников с учётом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

4.7. Количество детей в группах компенсирующей направленности для детей до 3 лет и старше 3 лет, соответственно не должно превышать:

- для детей с тяжёлыми нарушениями речи - 6 и 10 детей;
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи в возрасте старше 3 лет – 12 детей;

4.8. Категории лиц, имеющих преимущественное право при приеме в Учреждение, устанавливаются действующим законодательством.

4.9. Прием детей в Учреждение осуществляется заведующим Учреждением на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- медицинского заключения (для детей впервые поступающих в Учреждение);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии.

Комплектование групп компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляет управление образования администрации Вязниковского района с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с рекомендациями районной психолого-медико-педагогической комиссии, которые являются основанием для зачисления ребенка в Учреждение.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

4.10. При приеме ребенка в Учреждение заключается договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

4.11. При приеме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- в связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участники образовательных отношений в Учреждении – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники Учреждения и их представители.

5.2. Взаимоотношение участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством.

Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни, здоровья;
- защита от всех форм физического и психологического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном обращении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития обучающегося;
- образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- развитие его творческих способностей и интересов, получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

– предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка;
- присутствовать при обследовании детей районной психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- вносить предложения по улучшению работы обучающимися, в том числе по организации платных образовательных услуг;
- при наличии соответствующих условий ходатайствовать перед заведующим Учреждением об уменьшении родительской платы;
- заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми;

– досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

– оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- выполнять устав Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка воспитанников Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося;
- вносить плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении в установленном размере и в установленные сроки.

5.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. Педагогические работники Учреждения имеют следующие академические права и свободы:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Владимирской области.

5.8. Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- охранять жизнь и здоровье воспитанников;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанников;
- беречь и сохранять имущество Учреждения.

5.9. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.12. Заведующий Учреждением принимает педагогических и других работников на работу в Учреждение, заключая с ними трудовой договор от имени Учреждения.

5.13. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых, прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против

общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.14.3 Устава Учреждения;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность указанных категорий работников закреплены в соответствии с законодательством Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актах Учреждения, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

6. Управление учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, изменение муниципального задания, досрочное прекращение действия муниципального задания;

- утверждение Устава Учреждения, изменений в него;

- утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности;

- право созыва общих собраний, Педагогических советов, участие в их работе;

- назначение на должность Заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, заключение и расторжение трудового договора с Заведующим Учреждением;

- осуществление ведомственного контроля за деятельностью Учреждения;

- иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

6.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.5. Заведующий Учреждением назначается Учредителем в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами. Должностные обязанности Заведующего не могут исполняться по совместительству. Права и обязанности Заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, уставом Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.6. Заведующий Учреждением выполняет следующие функции и обязанности:

- несёт ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей;
- издаёт приказы по Учреждению, обязательные к исполнению работниками;
- действует от имени Учреждения, представляет его в организациях всех организационно-правовых форм и форм собственности без доверенности;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных настоящим уставом, и в соответствии с действующим законодательством;
- выдаёт доверенности;
- открывает лицевой счёт в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- утверждает штатное расписание в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- заключает от имени Учреждения договоры;
- организует аттестацию работников Учреждения;
- осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;
- контролирует работников Учреждения, в том числе путём посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий;
- организует платные (на договорной основе) услуги, направленные на улучшение ухода, присмотра, оздоровления, воспитания и обучения детей;
- решает вопросы текущей деятельности, не отнесённые к компетенции Учреждения учредителя;
- проходит обязательную аттестацию.

6.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;

– управляющий совет.

6.8. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на один учебный год. Общее собрание работников собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в полугодие. Заседания общего собрания правомочны, если в нем участвует не менее половины общего числа работников Учреждения. Решение общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 работников Учреждения, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

Компетенции общего собрания работников Учреждения:

- разрабатывает и принимает проект Устава в новой редакции, проект изменений в Устав;
- решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Коллективного Договора, рассматривает и утверждает его проект;
- рассматривает и решает вопросы деятельности Учреждения в рамках, установленных Уставом Учреждения, Коллективным Договором;
- принимает правила внутреннего распорядка Учреждения и изменения в них;
- избирает представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- осуществляет контроль соблюдения работниками правил, инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных для охраны труда;
- обсуждает и одобряет комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, осуществляет контроль за ходом выполнения этих планов;
- вносит предложения по улучшению работы Учреждения, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания.

6.9. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет на основе Положения о педагогическом совете, утвержденном заведующим ДООУ. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждения. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть плана годовой работы Учреждения. Заседания педагогического совета созываются не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

К компетенции педагогического совета относятся:

- определение содержания основной общеобразовательной программы Учреждения;
- решение вопросов по организации воспитательно-образовательного и коррекционного процессов;
- выбор образовательных технологий;
- обсуждение и внедрение в практику работы авторских программ, передового педагогического опыта;
- обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив.

6.10. В состав Управляющего совета входит заведующий Учреждением, представители администрации Учреждения, управляющие от родителей, управляющие от работников Учреждения. В состав Управляющего совета может входить представитель Учредителя, назначаемый приказом начальника управления образования администрации Вязниковского района.

Управляющий совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Управляющий совет собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в полугодие. Заседания Управляющего совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- участие в решении вопросов распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и изменений в них;
- обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции.
- контроль соблюдения нормативных требований к условиям образовательного процесса, целевое расходование финансовых средств Учреждения.
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, в случаях, когда это необходимо.

6.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников, а также действуют профессиональные союзы работников Учреждения. Советы родителей (законных представителей) воспитанников не являются коллегиальными органами

управления. Порядок работы таких советов, их состав, структура определяются ими самостоятельно.

7. Имущественное и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом, имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является собственностью муниципального образования Вязниковский район.

7.2. Учреждение, закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения), приватизации не подлежат.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

7.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.7. Изъятие имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, производится в установленном законом порядке по решению главы администрации Вязниковского района.

7.8. Руководитель Учреждения несёт ответственность за использование не по назначению и сохранность муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.9. Учреждение вправе без согласия собственника сдать в аренду только движимое имущество, не относящееся к особо ценному, при условии, что это не нанесёт ущерба воспитательно-образовательной деятельности, не ухудшит условия пребывания воспитанников в Учреждении и не ущемит права коллектива. Остальным имуществом (особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных ему собственником, недвижимым имуществом) Учреждение самостоятельно распоряжаться не вправе. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением учредителем или приобретенного за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

В случае сдачи в аренду закреплённых за Учреждением объектов собственности заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая учредителем оценка последствий заключения такого договора в порядке, определенном законодательством.

7.10. Учреждение вправе, с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником, или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований первого абзаца настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

Заведующий несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

7.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по его обязательствам.

7.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.14. Источниками формирования имущества и финансовых средств являются:

- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;
- бюджетные субсидии;
- средства родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДООУ;
- доход от предоставления платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от иной приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем в порядке, определённом администрацией Вязниковского района, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности Учреждением. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.16. Учреждение сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

7.17. Порядок определения родительской платы устанавливается Советом народных депутатов, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.18. Финансовое обеспечение выполнения сформированного управлением образования муниципального задания Учреждения осуществляется из бюджетов Владимирской области и Вязниковского района в виде субсидий в порядке и объёмах, определённых учредителем, и поступлений родительской платы за содержание детей в Учреждении по другим расходам.

7.19. Учреждение оказывает на договорной основе следующие платные образовательные услуги:

- ведение кружков (спортивно-оздоровительных, танцевальных, музыкальных и т.д.);
- индивидуальное и групповое обучение детей, не посещающих ДООУ.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо видов деятельности, финансируемых за счёт средств бюджетов Владимирской области и Вязниковского района.

7.20. Потребность в платных образовательных услугах определяется путём анкетирования родителей. Муниципальное казённое учреждение Вязниковского района Владимирской области «Центр экономики и финансов учреждений системы образования» производит расчёты по стоимости платных

образовательных услуг, которые утверждаются заведующим Учреждения. Заведующим издаётся приказ по Учреждению об организации платных образовательных услуг и утверждается Положение о платных образовательных услугах. Учреждение заключает договоры с родителями на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

7.21. Учреждение ведёт в соответствии с законодательством Российской Федерации иную приносящую доход деятельность:

- оказание посреднических услуг;
- сдача в аренду свободных помещений.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности.

7.22. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, указанных в пунктах 7.19, 7.21, не влечёт за собой снижения размеров его финансирования за счёт средств районного бюджета.

7.23. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности в Учреждении регулируется действующим законодательством Российской Федерации. Обслуживание Учреждения осуществляет муниципальное казённое учреждение Вязниковского района Владимирской области «Центр экономики и финансов учреждений системы образования».

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Процедура принятия локальных нормативных актов устанавливается Учреждением.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей (законных представителей) воспитанников (при наличии таких советов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов). Локальные акты утверждаются приказом заведующего Учреждением и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.4. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: приказы, инструкции, правила, положения, распоряжения, договоры и другие акты.

8.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие администрацией района решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию. Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией Вязниковского района.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- на основании постановления администрации Вязниковского района;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

9.6. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

10. Порядок изменения устава

Изменения в устав вносятся по инициативе управления образования, трудового коллектива, родителей (законных представителей), принимаются на общем собрании, утверждаются учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошито,
пронумеровано и
скреплено печатью
(22) листов

Исполняющий
обязанности заведующего
М.В. Левашова

