

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №16 «Голосок»

Т.Л. Плужникова

Приказ № 59 от 25.10.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода, отчисления
и восстановления воспитанников**

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №16 «Голосок» комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 “Об образовании в Российской Федерации”, Уставом МБДОУ «Детский сад № 16», Правил приёма детей в МБДОУ.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 «Голосок» комбинированного вида» (далее МБДОУ).

2. Порядок и основания для перевода воспитанников.

2.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое образовательное учреждение осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанника в другое дошкольное образовательное учреждение на период ремонта;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и МБДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ.
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в группу или ДОУ общеразвивающего вида в связи с завершением прохождения им программы компенсирующей направленности и снятия диагноза по отклонению в развитии.

2.2. Порядок перевода

- перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанником следующего возрастного периода. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ)

МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о переводе несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

- перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию родителей (законных представителей) и на основании приказа начальника управления и приказа заведующего ДОУ.

- по инициативе родителей о переводе в другое образовательное учреждение:

- родитель (законный представитель) воспитанника делает устный запрос руководителю о предоставлении справки, о посещении воспитанником Учреждения;

- родитель (законный представитель) воспитанника предоставляет справку в Управление образования для постановки на очередь для перевода в другое образовательное учреждение;

- на основании приказа Управления образования воспитаннику предоставляется место в другом образовательном учреждении.

Приказ издается в течении 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления родителя (законного представителя).

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из МБДОУ «Детского сада №16» производится в следующих случаях:

- в связи с освоением основной образовательной программы дошкольного образования или адаптированной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детского сада №16 «Голосок».

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другое образовательное учреждение;

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;

- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и МБДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

3.3 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое ДОУ;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;

3.4 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.5. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты ДОУ фактически понесенным им расходов.

3.6. Факт прекращения образовательных отношений между ДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребёнка регламентируется приказом заведующего ДОУ.

3.7. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей))
- издание приказа об отчислении;
- внесение в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;

- внесение записи в медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в учреждении, отсутствии (наличии) карантина в группе;
- Медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.
- Руководитель ДООУ в течение трех дней с момента отчисления воспитанников из дошкольного учреждения предоставляет в Управление образования информацию о выбытии воспитанника и наличии свободных мест в дошкольном учреждении.

4. Порядок восстановления в ДООУ

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест. Порядок и условия восстановления в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, воспитанника, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Порядок восстановления:

- на основании заявления родителей (законных представителей) издание приказа руководителя о восстановлении.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в ДООУ.

